



УТВЕРЖДЕНО

В.Ю. Комаров
декан факультета химии НИУ ВШЭ

ПРАВИЛА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «УЧЕБНЫЙ АССИСТЕНТ» НА ФАКУЛЬТЕТЕ ХИМИИ НИУ ВШЭ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила реализации проекта «Учебный ассистент» на факультете химии (далее – Правила) разработаны в соответствии с Положением о реализации проекта «Учебный ассистент» (далее - Положение), утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 17.06.2016 № 6.18.1-01/1706-08.
- 1.2. Настоящие Правила дополняют и уточняют отдельные пункты Положения и вместе с ним определяют особенности процедуры реализации проекта «Учебный ассистент» (далее - Проект) на факультете химии НИУ ВШЭ.
- 1.3. Основными задачами проекта «Учебный ассистент» являются:
 - 1.3.1. обеспечение эффективности учебного процесса;
 - 1.3.2. выявление наиболее талантливых и способных студентов и аспирантов и их вовлечение в педагогическую деятельность на факультете химии;
 - 1.3.3. снижение учебной нагрузки преподавателей факультета химии, высвобождение их времени для исследовательской работы;
 - 1.3.4. обеспечение возможности реализации проектной деятельности или прохождения педагогических практик студентами и аспирантами факультета химии;
 - 1.3.5. создание и апробация инновационных методик в образовательном процессе.
- 1.4. Учебный ассистент — это студент или аспирант факультета химии, отобранный преподавателем факультета химии в качестве помощника для реализации любого вида образовательной деятельности, включая учебную дисциплину (далее – Дисциплина), в соответствии с требованиями, установленными в Правилах.
- 1.5. Финансирование деятельности учебных ассистентов осуществляется из фонда академического развития факультета химии НИУ ВШЭ.

- 1.6. Проект осуществляется при добровольном участии преподавателя и учебного ассистента.
- 1.7. Декан факультета химии НИУ ВШЭ назначает работника, который координирует процесс подачи заявок и отбора учебных ассистентов, предложенных преподавателями факультета, процесс заключения договоров на оказание услуг с учебными ассистентами, а также отчетности в рамках исполнения договоров (далее - Координатор).
- 1.8. Учебными ассистентами могут стать студенты и аспиранты факультета химии НИУ ВШЭ, которые соответствуют критериям отбора, указанным в Правилах.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ

- 2.1. Заявки на привлечение учебных ассистентов могут подать преподаватели факультета химии, в том числе ведущие преподавательскую деятельность на условиях внутреннего и внешнего совместительства.
- 2.2. Максимальное количество учебных ассистентов, привлекаемых одним преподавателем на одну дисциплину, не может составлять более одного человека.
- 2.3. В качестве учебного ассистента не рекомендуется привлекать студентов других факультетов НИУ ВШЭ.
- 2.4. Учебными ассистентами могут стать студенты бакалавриата или магистратуры:
 - 2.4.1. не имеющие академических задолженностей на момент начала реализации учебной дисциплины;
 - 2.4.2. имеющие оценку не ниже 8 баллов по учебной дисциплине, к реализации которой они привлекаются.
- 2.5. Учебными ассистентами могут стать аспиранты факультета химии при наличии согласия научного руководителя.
- 2.6. Деятельность учебного ассистента может засчитываться как часть образовательной программы¹ в зачетных единицах (кредитах).
- 2.7. Студент / аспирант может быть привлечен в качестве учебного ассистента к реализации дисциплины, которую он не изучал на факультете химии, при наличии обоснования от привлекающего его преподавателя.
- 2.8. Преподаватель имеет право заменить ранее отобранного учебного ассистента, в случае его неудовлетворительной работы.

¹ Деятельность учебного ассистента может быть засчитана в качестве педагогической практики, проектной деятельности.

- 2.9. Преподаватель обязан заменить ранее отобранного учебного ассистента, если при проверке Координатором данных кандидата будут выявлены академические задолженности по результатам очередной сессии.
- 2.10. Учебный ассистент не должен:
- 2.10.1. обучаться на курсе, студентам которого преподается дисциплина, к реализации которой он привлекается;
 - 2.10.2. привлекаться к реализации научных и научно-исследовательских семинаров;
 - 2.10.3. привлекаться к работе в качестве учебного ассистента более чем на одну учебную дисциплину в полугодие;
 - 2.10.4. работать в Университете на научной, преподавательской должности или оказывать Университету преподавательские услуги на основании гражданско-правового договора (для студентов магистратуры или аспирантов).

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

- 3.1. Заявку на привлечение учебных ассистентов преподаватель может подать в электронной форме в Едином личном кабинете на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, в которой указываются данные преподавателя, кандидата, предлагаемого им в качестве учебного ассистента, сведения о Дисциплине, к реализации которой привлекается учебный ассистент
- 3.2. Если на момент подачи заявки преподаватель, привлекающий учебных ассистентов, не имеет Личного кабинета, заявку может подать руководитель кафедры или менеджер факультета химии.
- 3.2.1. В случаях, предусмотренных пп. 2.5 и 2.7, одновременно с заполнением заявки в Личном кабинете преподавателю необходимо направить по корпоративной почте председателю комиссии по поддержке образовательных инициатив факультета химии (далее – Комиссии) соответствующее обоснование и согласие научного руководителя.
- 3.3. Заявка заполняется дважды в год: для учебных дисциплин, начинающихся в 1-2 модулях – до 15 июня текущего учебного года; в 3-4 модулях – до 1 декабря текущего учебного года. В отдельных случаях сроки подачи заявок могут быть продлены по решению Комиссии.
- 3.4. Комиссия имеет право при наличии обоснованного запроса от преподавателей открыть дополнительную кампанию по привлечению учебных ассистентов на 2 и 4 модуль (до 20 октября и 20 марта соответственно).

- 3.5. В случае если Дисциплина продолжается в следующем учебном году, оформляется новая заявка о привлечении учебного ассистента в сроки, установленные в Правилах.
- 3.6. После оформления заявки преподавателем в личном кабинете она поступает на рассмотрение Координатору. Координатор проверяет данные кандидата, предлагаемого в качестве учебного ассистента, на соответствие Правилам.
- 3.7. Если данные кандидата, предлагаемого в качестве учебного ассистента, соответствуют Правилам, Координатор делает отметку о техническом одобрении заявки на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ. В противном случае Координатор делает отметку о том, что заявка не принята.
- 3.8. Решение о назначении преподавателю учебных ассистентов принимает Комиссия. Список технически одобренных заявок на рассмотрение Комиссии передается координатором.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО АССИСТЕНТА

4.1. Учебный ассистент обязан:

- 4.1.1. оказывать помощь преподавателю в проведении занятий и консультировании студентов по дисциплине;
- 4.1.2. участвовать в проверке результатов текущего контроля знаний студентов по дисциплине;
- 4.1.3. оказывать помощь преподавателю в подготовке занятий (разработке case-studies, деловых игр, тестов, тренингов, компьютерных экспериментов и других дидактических форм);
- 4.1.4. участвовать в разработке тематики и заданий текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине;
- 4.1.5. участвовать в разработке раздаточных материалов и заданий для самостоятельной работы студентов;
- 4.1.6. оказывать помощь преподавателю в подготовке к занятиям и их проведению (подбор материалов, информационных источников, оборудования для практических работ, размножение методических материалов для студентов и др.);
- 4.1.7. добросовестно выполнять задания преподавателя;
- 4.1.8. посещать занятия иных преподавателей с целью изучения методики преподавания дисциплины;

- 4.1.9. вести учет выполненной учебной и методической работы и по окончании срока действия договора, представить отчет о выполненной работе уполномоченному работнику;
- 4.2. Учебный ассистент под руководством преподавателя должен овладеть навыками:
 - 4.2.1. организации индивидуальной и групповой консультационной деятельности по дисциплине;
 - 4.2.2. участия в обсуждении и разборе заданий, деловых игр, в моделировании работы в малых группах на семинарских занятиях и пр.;
 - 4.2.3. проверки, методического разбора письменных работ, умения аргументировать выставленные оценки;
 - 4.2.4. подготовки методических и дидактических материалов по заданиям преподавателя;
 - 4.2.5. использования технических и электронных средств обучения;
- 4.3. Учебный ассистент не вправе:
 - 4.3.1. самостоятельно вести аудиторские занятия по дисциплине;
 - 4.3.2. аргументировать невозможность (если таковая возникнет) в полном объеме осваивать основную образовательную программу (для студента) или выполнять индивидуальный план аспиранта (для аспиранта) необходимостью выполнения функции учебного ассистента.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Студенты НИУ ВШЭ, к обучению которых привлекается учебный ассистент, вправе обращаться к преподавателю с уведомлением о нарушении учебным ассистентом процедур, установленных в Правилах и иных локальных нормативных актах НИУ ВШЭ.